

# WIR SUCHEN DICH!

## Werkstudent/ in

Die ProHealth Real Estate ist ein bundesweit tätiger Asset und Property Manager, spezialisiert auf Gesundheitsimmobilien. Wir bilden das komplette Anforderungsprofil der Immobilienverwaltung bis hin zum Facility Management ab. In der ProHealth Real Estate und der Munus Facility komplementieren wir als Property Management und Facility Management das Zusammenspiel, um den Wert und die Funktionalität der Liegenschaften zu erhalten und zu steigern.

Unser Team besteht aus Rund 30 Mitarbeitenden, welche mehr als 100 Objekte mit einer gesamten Fläche von ca. 350.000 m<sup>2</sup> verwalten. Unser Anspruch ist, die Substanz und die Nutzbarkeit der Liegenschaften für die Mieter, die Besucher und unsere Auftraggeber zu optimieren und weiter zu entwickeln.

## DEINE Aufgaben

- Du unterstützt uns bei allen anfallenden administrativen Tätigkeiten
- Du hilfst bei der Bearbeitung eingehender Anfragen von Mietern, Dienstleistern und Eigentümern
- Du unterstützt bei der Pflege der internen digitalen Datenmanagementsysteme
- Du arbeitest mit im Tagesgeschäft bei ad hoc Aufgaben

## Das macht DICH aus

- Du bist ein eingeschriebener Studierender, idealerweise mit dem Schwerpunkt BWL/ Medizinisches Management/ Architektur oder Bauingenieurwesen/ Immobilienwirtschaft
- Du hast Interesse an Immobilien
- Du bringst Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent mit, du arbeitest sorgfältig und zuverlässig
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Du kommunizierst überzeugend in Wort und Schrift
- Du verfügst gute Kenntnisse in MS Office und hast idealerweise Erfahrung Haufe Powerhaus

## Das bieten WIR dir

- Zukunftsweisendes Unternehmen in einer krisensicheren Branche
- Familiäre Unternehmenskultur
- Moderner Arbeitsplatz in unseren Räumen in Gießen
- Individuelle persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wenn du eine neue Herausforderung suchst und das Gefühl hast, dass du zu uns passt, dann ergreife die Chance, deine eigene Erfolgsgeschichte bei uns zu schreiben!

Richte deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an: **r.bening@phre.eu**

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen findest du unter: [www.phre.eu](http://www.phre.eu)